

DATASKYDDSBESKRIVNING

- registerbeskrivning och informeringsdokument
kombinerade

enligt 10 och 24 § personuppgiftslagen (523/99)

Datum: 22.1.2014

1. Registeransvarig	Namn Konecranes Abp (0942718-2)
	Kontaktuppgifter Konecranes Abp Koneenkatu 8 (PB 661) 05830 HYVINGE
2. Registerärendenas handläggare och/eller kontaktperson	Namn Laura Kiiski
	Kontaktuppgifter Telefon: +358 (0)20 427 2017 Konecranes Abp Koneenkatu 8 05830 Hyvinge
3. Registrets namn	Anmälningar till Konecranes Abp:s bolagsstämma
4. Syftet med behandlingen av personuppgifter / registrets användningsändamål	<p>Syftet med detta register är att för Konecranes Abp:s aktieägare möjliggöra anmälan till bolagsstämman via internet. Tekniskt förverkligas tjänsten av Euroclear Finland Ab.</p> <p>Möjliggörandet av anmälan till bolagsstämman via internet förutsätter uppsamling av Konecranes Abp:s aktieägares personuppgifter så att aktieägaren kan identifiera sig för anmälan samt att Konecranes Abp kan identifiera anmälan i fråga och aktieägarens innehav. Genom samma tjänst har aktieägaren möjlighet att elektroniskt befullmäktiga ombud.</p> <p>Bolaget lämnar inte ut emottagna uppgifter för direktmarknadsföring.</p>
5. Registrets datainnehåll	Om aktieägaren anmäler sig/förhandsröstas via internet förverkligas uppsamlingen av uppgifter tekniskt av Euroclear Finland Ab. Dataförbindelsen mellan användarens webbläsare och Euroclear Finland Ab:s server är SSL-skyddad.

	<p>Genom tjänsten kan följande personuppgifter samlas in:</p> <ul style="list-style-type: none"> – namn, personbeteckning, adress, telefonnummer, e-postadress, värdeandelskontonummer, antal aktier och röster. <p>Värdeandelskontonumret används enbart inom Euroclear Finland Ab:s system för identifiering och utlämnas inte till bolaget.</p>
6. Regelmässiga uppgiftskällor	<p>Vid anmälan via internet matar personen själv in uppgifter om sig själv. På basis av den givna personbeteckningen jämför systemet de givna uppgifterna med bolagets aktieägarförteckning som upprätthålls av Euroclear Finland Ab och samlar uppgifter om den anmäldas innehav ur aktieägarförteckningen. Vid befullmäktigande matar personen även in ombudets nödvändiga personuppgifter.</p>
7. Regelmässigt utlämnande och översändande av uppgifter utanför EU eller EES	<p>Förekommer inte.</p>
8. Principerna för skyddet av registret	<p>A. Manuellt material</p> <p>Lagras i ett utrymme till vilket endast vissa bestämda personer har tillträde.</p> <p>B. ADB-register</p> <p>Euroclear Finland Ab ansvarar för registrets tekniska underhåll. Dataförbindelsen mellan användarens webbläsare och Euroclear Finland Ab:s server är SSL-skyddad. Endast vissa bestämda personer har tillgång till systemet med hjälp av användar-id och lösen.</p>
9. Rätt till insyn och utövande av rätten till insyn	<p>Denna dataskyddsbeskrivning finns tillgänglig för aktieägarna på adressen: www.konecranes.com/investors/corporate-governance/forvaltning/bolagsstamma/2014.</p> <p>En aktieägare har rätt att, efter att ha meddelat de fakta som behövs för att söka en uppgift, få veta vilka uppgifter om honom har registrerats i detta register eller att registret inte innehåller uppgifter om honom. Registeransvarige skall samtidigt ge den registrerade aktieägaren information om vilka källor som i regel används för registret samt för vilket ändamål registeruppgifterna används och i regel lämnas ut.</p> <p>En aktieägare som önskar kontrollera uppgifter om sig själv enligt vad som beskrivits i det ovanstående stycket bör i en egenhändigt undertecknad eller på ett därmed jämförbart sätt bestyrkt handling göra en begäran om detta till handläggaren av registerärendena hos den registeransvarige.</p> <p>Begäran om att få utöva rätten till insyn skall tillställas: Laura Kiiski, se Kontaktuppgifter ovan.</p>

<p>10. Rättelse av en uppgift och utövande av rättelsen av en uppgift</p>	<p>Den registeransvarige skall utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade aktieägaren rätta, utplåna eller komplettera en personuppgift som ingår i registret och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad.</p> <p>Den registeransvarige skall även förhindra att en sådan uppgift sprids, om uppgiften kan äventyra aktieägarens integritetsskydd eller hans rättigheter.</p> <p>Om den registeransvarige inte godkänner den registrerades yrkande på rättelse av en uppgift, skall han ge ett skriftligt intyg om detta. I intyget skall också nämnas skälen till att yrkande inte har godkänts. Den registrerade kan föra saken till dataombudsmannen för behandling.</p> <p>Den registeransvarige skall om rättelsen underrätta den till vilken han har lämnat ut eller av vilken han har fått den oriktiga personuppgiften. Anmälningsskyldighet föreligger dock inte, om anmälan är omöjlig att göra eller kräver oskäligt besvär.</p> <p>Begäran om rättelse skall tillställas: Laura Kiiski, se Kontaktuppgifter ovan.</p>
---	---

Anvisningar om dataskyddsbeskrivningens användning och betydelse finns i dataombudsmannens broschyr ”Gör upp en dataskyddsbeskrivning!” (Bra att veta 3/2004, 24.9.2004)